

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МА ДОУ № 25
Протокол № 3
от «18» января 2023 г.



**План-график по переходу к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МА ДОУ № 25**

Мероприятие	Срок	Ответствен- ные	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и разработке ОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы Положение
Организовать изучение ФОП ДО педагогическим коллективом	Февраль-май	Рабочая группа	План работы по изучению ФОП ДО
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март – август	Рабочая группа	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ДОУ.
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО,	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ДОУ.
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующий, руководитель рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Разработать, принять педагогическим советом и утвердить ОП ДО. Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ Протокол педсовета
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ДО. Выявить кадровые дефициты	Март–май	Заведующий, руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Руководитель рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО ДО	Апрель–декабрь	Руководитель рабочей группы и заведующий	График повышения квалификации, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Методическая подготовка педагогических кадров по изучению ФОП ДО, рекомендаций министерства Просвещения РФ, обеспечение методического сопровождения.	Апрель–август	Руководитель рабочей группы	План методического сопровождения, план курсовой подготовки
Организация участия педагогов ДОУ в городских методических мероприятиях; городских, областных, всероссийских, дистанционных научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам внедрения ФОП ДО	Апрель–декабрь	Руководитель рабочей группы	Методические материалы
Проведение административных совещаний, семинаров, круглых столов, педагогических советов по вопросам внедрения ФОП ДО, ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Апрель–декабрь	Руководитель рабочей группы	Методические материалы План методического сопровождения
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО ДО	В течение года	Рабочая группа	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах введения ФОП ДО. Усвоение педагогами основных положений ФОП ДО
5. Информационное обеспечение			

Доведение нормативно-правовых и программно-методических документов по введению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО до сведения всех заинтересованных лиц.	постоянно	Заведующий, руководитель рабочей группы	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФОП ДО.
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Разместить ОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет	постоянно	Заведующий, завхоз	Создание условий для оперативных устранений профессиональных затруднений
Информирование родителей воспитанников и всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о переходе на ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (сайт ДОУ, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.)	апрель-декабрь	Заведующий, члены рабочей группы	Информирование общественности о ходе перехода на ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
6. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение			
Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФОП ДО	май-июнь	Заведующий, старший воспитатель	Составление перечня необходимых средств обучения
Оснащение образовательного пространства ДОУ средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями Методических рекомендаций инфраструктуры ДОУ в соответствии с ФОП ДО	май-декабрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Оснащение образовательного процесса

