

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Краснотурьинск "____" _____ 202__ г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДООУ) на основании лицензии от 26.09.2019 № 20113, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Драницыной Лилии Александровны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего _____
_____, дата рождения _____,
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Основная характеристика образовательной программы: вид – основная, уровень – дошкольное образование, направленность - общеобразовательная программа дошкольного образования, название - «Образовательная программа муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5,5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ: с 07.15 до 17.45 (10,5 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), с учетом потребностей семьи и на основе дополнительного договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в соответствии с Положением о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах

проведенных обследований воспитанников.

2.2.4. Знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Участвовать в управлении ДООУ, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет ДООУ.

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием детей (с дополнительным вторым завтраком в промежутке между завтраком и обедом) в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных учреждениях для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3 лет и для детей с 3 до 7 лет и Режимом питания детей в каждой возрастной группе.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего

распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемый Воспитаннику присмотр и уход, осваивающего образовательную программу дошкольного образования в ДООУ.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающегося.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни до 9.00 по телефону 8(34384)6-31-44 или по контактному телефону воспитателю своей возрастной группы.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Установление платы, взимаемой с Родителя за присмотр и уход за Воспитанником, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Краснотурьинск осуществляется в зависимости от присмотра и ухода за детьми на одного ребенка в день.

3.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником на основании приказа МО «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 25.12.2020 №405-Д «Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений и воспитанников групп, реализующих дошкольные образовательные программы на базе общеобразовательных учреждений, подведомственных муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск» на 2021 год составляет:

Размер родительской платы на одного ребенка в день для детей раннего возраста (до 3-х лет), (руб.)	Размер родительской платы на одного ребенка в день для детей дошкольного возраста. (от 3-х до 7 лет), (руб.)	Размер родительской платы на одного ребенка в день для детей из многодетной семьи, имеющих трех и более детей, (руб.)
125,46	138,78	119,19 (для детей раннего возраста (до 3-х) лет); 131,84 (для детей дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет))

3.4. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____) руб. ____ коп. в день.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Размер родительской платы, взимаемый с Родителя может быть изменен в одностороннем порядке Муниципальным органом «Управления образования городского округа Краснотурьинск» в случае изменения затрат за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.4. настоящего Договора.

3.8. Оплата производится в срок до 15 числа за текущий месяц. Оплата производится

в безналичном порядке на расчетный счет в Сбербанке РФ. Перерасчет платы за дни отсутствия ребенка в ДОО производится в следующем месяце.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»
624460, Свердловская область, г. Краснотурьинск,
ул. Коммунальная, 6 б, тел. 8 (34384) 6-31-44,
E-mail: mbdou25@inbox.ru, <https://25kt.tvoyasadik.ru/>
ИНН/КПП 6617006814 . 661701001
Лицевой счет 3390600460,
Единый казначейский счет 40102810645370000054,
БИК 016577551, К/счет 03234643657450006200,
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург

Заведующий _____ Л.А. Драницына

подпись

« ____ » _____ 202 ____ г.

МП

Заказчик:

Ф.И.О полностью,

паспорт серия _____ № _____ выдан

кем выдан, когда

адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

подпись

« ____ » _____ 202 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: дата: _____ подпись: _____