

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МА ДОУ № 25
Протокол № 2
от «30» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МА ДОУ № 25
Драницына Л.А.
Приказ № 77-Д
от «30» октября 2020 г.



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
реализации целевой модели наставничества
в МА ДОУ «Детский сад № 25»
на 2020 – 2021 учебный год

Краснотурьинск

2020

№	Наименование этапа	Мероприятия	Длительность этапа	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - информировать педагогическое сообщество ДООУ о реализации программы наставничества; - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, членов творческой группы); - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; 	Ноябрь 2020 г.	Заведующий МА ДООУ № 25 Драницына Л.А. Старший воспитатель Цыганкова О.С. куратор
2.	Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - информировать педагогов о возможностях и целях программы; - организовать сбор данных о наставляемых (проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества), в том числе – сбор запросов наставляемых; 	Ноябрь 2020 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.
3.	Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> - провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников (проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества); 	Ноябрь 2020 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.
4.	Отбор/ выдвижение и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> - провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч) 	Декабрь 2020 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.
5.	Формирование наставнических групп/ пар	<ul style="list-style-type: none"> - организовать групповые встречи для информирования участников о сложившихся парах/ группах; - провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым 	Декабрь 2020 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	<ul style="list-style-type: none"> - провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; - организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; - организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками 	Январь – июль 2021 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.
7.	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование, рефлекссию); - подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; - организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. 	Август 2021 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576012

Владелец Драницына Лилия Александровна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022