

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 25»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МА ДОУ № 25  
Протокол № 2  
от «30» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МА ДОУ № 25  
Драницына Л.А.  
Приказ № 77-Д  
от «30» октября 2020 г.



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
**реализации целевой модели наставничества**  
**в МА ДОУ «Детский сад № 25»**  
**на 2020 – 2021 учебный год**

Краснотурьинск

2020

№	Наименование этапа	Мероприятия	Длительность этапа	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать педагогическое сообщество ДООУ о реализации программы наставничества;</li> <li>- создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, членов творческой группы);</li> <li>- обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</li> </ul>	Ноябрь 2020 г.	Заведующий МА ДООУ № 25 Драницына Л.А. Старший воспитатель Цыганкова О.С. куратор
2.	Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать педагогов о возможностях и целях программы;</li> <li>- организовать сбор данных о наставляемых (проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества), в том числе – сбор запросов наставляемых;</li> </ul>	Ноябрь 2020 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.
3.	Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников (проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества);</li> </ul>	Ноябрь 2020 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.
4.	Отбор/ выдвижение и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести отбор/выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников;</li> <li>- подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч)</li> </ul>	Декабрь 2020 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.
5.	Формирование наставнических групп/ пар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать групповые встречи для информирования участников о сложившихся парах/ группах;</li> <li>- провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым</li> </ul>	Декабрь 2020 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников;</li> <li>- организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых;</li> <li>- организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками</li> </ul>	Январь – июль 2021 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.
7.	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (провести итоговое анкетирование, рефлекссию);</li> <li>- подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>- организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</li> <li>- оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.</li> </ul>	Август 2021 г.	Старший воспитатель Цыганкова О.С.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576012

Владелец Драницына Лилия Александровна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022