

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МА ДОУ № 25
Протокол № 5
от «18» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МА ДОУ № 25
Драницына Л.А.
Приказ № 400
от «18» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Краснотурьинск

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогами Учреждения и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Компетенция Педагогического совета:

3.1.1. принимает Положение о Педагогическом совете;

3.1.2. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3. отбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;

- 3.1.4. разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- 3.1.5. разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Учреждения;
- 3.1.6. выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы Учреждения;
- 3.1.7. осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- 3.1.8. обсуждает и принимает проект годового плана работы Учреждения;
- 3.1.9. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 3.1.10. определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- 3.1.11. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 3.1.12. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров, организует работу по развитию их творческой инициативы;
- 3.1.13. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- 3.1.14. обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса; решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.1.15. подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.1.16. заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- 3.1.17. заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.1.18. заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- 3.1.19. контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.1.20. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.1.21. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

- 3.1.22. принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;
- 3.1.23. принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- 3.1.24. принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

4. Права и обязанности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждения.

4.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы и состав Педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят администрация и педагогические работники Учреждения. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием педагогов избираются председатель и секретарь сроком на один год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета.
- 5.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 5.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины членов Педагогического совета.
- 5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на Заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Решения оглашаются на следующем заседании.
- 5.9. Спорные вопросы, возникающие между Педагогическим советом и Заведующим Учреждения, разрешаются Учредителем.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников, Родительским комитетом через:
- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

скреплено печатью

Б. Шибирь

Заведующий МА ПОУ №25

Л.А. Дрейлицина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576012

Владелец Драницына Лилия Александровна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022