

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МА ДОУ № 25
Драницына Л.А.
Приказ № 102
от « 20 » 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

г. Краснотурьинск

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Наблюдательном совете (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом.
- 1.2. Наблюдательный совет ДООУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления.
- 1.3. Положение определяет состав, срок полномочий, порядок формирования, компетенцию, порядок проведения заседаний Совета.
- 1.4. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Состав, срок полномочий Наблюдательного совета

- 2.1. Совет состоит из 7 членов, в состав входят:
 - представители Учредителя – 2 человека;
 - представители Комитета по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
 - представители общественности – 2 человека;
 - представители коллектива Учреждения – 2 человека.Представители коллектива избираются на общем собрании коллектива.
- 2.2. Срок полномочий Совета составляет 3 года.
- 2.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.
- 2.4. Заведующий ДООУ и его заместители не могут быть членами Совета. Заведующий ДООУК участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.
- 2.5. Членам Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем ДООУ – муниципальным органом «Управлением образования городского округа Краснотурьинск».

2.7. Решение о назначении представителя работников ДООУ членом Совета принимается на общем собрании коллектива ДООУ.

2.8. Полномочия члена Совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.9. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

3. Порядок формирования Наблюдательного совета

- 3.1. Совет возглавляет председатель Совета. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.
- 3.2. Представитель работников не может быть избран председателем Совета.
- 3.3. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.4. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 3.5. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДООУ.
- 3.6. Для ведения текущих дел члены Совета избираются из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации.

4. Компетенция Наблюдательного совета

- 4.1. Совет рассматривает:

- 3
- 4.1.1. Предложения учредителя или заведующего ДООУ о внесении изменений в Устав ДООУ;
 - 4.1.2. Предложения учредителя или заведующего ДООУ о создании и ликвидации филиалов ДООУ, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 4.1.3. Предложения учредителя или заведующего ДООУ о реорганизации ДООУ или о его ликвидации;
 - 4.1.4. Предложения учредителя или заведующего ДООУ об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;
 - 4.1.5. Предложения заведующего ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 4.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
 - 4.1.7. По представлению заведующего ДООУ проекты отчетов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДООУ;
 - 4.1.8. Предложения заведующего ДООУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым ДООУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 4.1.9. Предложения заведующего ДООУ о совершении крупных сделок;
 - 4.1.10. Предложения заведующего ДООУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 4.1.11. Предложения заведующего ДООУ о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открыть банковские счета;
 - 4.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации.
 - 4.2. По вопросам, указанным в п.п. 1-4, 7 и 8 п.4.1 положения, Совет дает рекомендации. Учредитель ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.
 - 4.3. По вопросу, указанному в п.п. 6 п. 4.1. Положения, Совет дает заключение, копия которого направляется учредителю ДООУ.
 - 4.4. По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 п.4.1 Положения, Совет дает заключение. Заведующий ДООУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

- 4.5. По вопросам, указанным в п.п.9, 10 и 12 п.4.1 Положения, Совет принимает решения, обязательные для заведующего ДООУ.
- 4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8 и 11 п.4.1 Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.
- 4.7. Решения по вопросам, указанным в п.п.9 и 12 п.4.1. Положения, принимаются Советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Совета.
- 4.8. Решение по вопросу, указанному в п.п.10 п.4.1. Положения, принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов ДООУ.
- 4.10. По требованию Совета или любого из его членов другие органы ДООУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.11. Документы, представляемые в соответствии с п. п. 7 п. 4.1. положения утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю ДООУ.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Заседание совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя ДООУ, члена Совета или заведующего ДООУ.
- 5.3. Секретарь совета ДООУ не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Совета, уведомляет членов Совета о времени и месте проведения заседания.
- 5.4. В заседании Совета праве участвовать заведующий ДООУ. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Совета.
- 5.5. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более 1/2 членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.6. В случае отсутствия члена Совета по уважительной причине на заседании Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов

голосования, а также при принятии решений Совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

- 5.7. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.8. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию учредителя ДООУ. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДООУ.
- 5.9. В случаях, нетерпящих отлагательства заседание Совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета путем направления соответствующего сообщения телефонограммой или электронной почтой, либо с использованием иных средств связи.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

- 6.1. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения.
- 6.2. В протоколе указываются: место проведения; инициатор созыва; количество лиц присутствующих на заседании; лица, отсутствующие на заседании и приглашенные лица; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.
- 6.3. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем Совета.
- 6.4. ДООУ обязано предоставлять протоколы заседаний Совета по требованию ревизионной комиссии, аудита, а также копии этих документов Учредителю ДООУ.

Мнение
Родительского комитета ДООУ
ДООУ
от «22» 02 № 03 учтено

Мнение
Общего собрания коллектива
от «22» 02 № 03 учтено

скреплено печатью

Б. Шевель

Заведующий МА ДПОУ №25

Д.А. Паницына



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576012

Владелец Драницына Лилия Александровна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022