

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 25»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом МА ДОУ № 25  
Протокол № 2  
от «23» 01 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МА ДОУ № 25  
Драницына Л.А.  
Приказ № 249-П  
от «23» 01 2019 г.



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагоги. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы Учреждения.**

### **Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.15 до 17.45 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничный рабочий день режим работы ДООУ уменьшается на один час в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Ежедневный утренний прием обучающихся осуществляется с 7.15 до 8.00 воспитатели групп и (или) медицинским работником, которые:



2

- опрашивают родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии их здоровья;

- проводят термометрию по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) обучающимися;

- не принимают в ДОО выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание.

Родители (законные представители) обучающихся обязательно информируют воспитателя, медицинского работника о любых изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся групп раннего возраста (от 1,5 года до 3-х лет) расписываются в «Журнале приема» о благополучном состоянии здоровья ребенка.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход обучающегося и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.6. Если родители (законные представители) обучающегося привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Основу режима воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.8. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.9. К педагогам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.



2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 17.45 часов.

2.11. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в Доверенности.

2.12. Воспитателям категорически запрещается: отдавать обучающихся несовершеннолетним лицам, не достигшим 18 лет, отпускать одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.13. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен немедленно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.45, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции МВД по г. Краснотурьинску, поставив в известность заведующего Учреждения и родителей (законных представителей).

2.14. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.15. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.16. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, мягкие игрушки.

2.17. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания.

2.18. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и педагоги Учреждения ответственности не несут.

2.19. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.20. Запрещается курение табачных изделий, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических, психотропных и одурманивающих средств и их аналогов в здании и на территории Учреждения.



2.21. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

### 3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.9. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей выпечкой с кремовыми



изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами и газированными напитками.

#### 4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний) и отсутствием посторонних запахов (духов, табака и т.д.).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; чистые подстриженные ногти; чистые подстриженные и тщательно расчесанные (у девочек прибранные в аккуратную прическу) волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены воспитанников необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь (сандалии) с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки (футболки), колготки, носки; девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой (футболкой), носки (гольфы).

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка (цвет по договоренности группы), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки и чешки строго по размеру ноги.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).



• Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.).

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.9. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

## 5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания обучающихся возлагается на ООО «Комбинат общественного питания» и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим Учреждения.

5.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных групп воспитателями.



5.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения и Администрацию Учреждения.

## 6. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками всех групп осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

6.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 20 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с.

6.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

6.4. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26. За сохранность принесенной из дома игрушки педагоги и администрация Учреждения ответственности не несут.

6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, снегокатов в Учреждение (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.



6.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) заранее.

## 7. Права воспитанников Учреждения

Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 7.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- 7.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 7.3. обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 7.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 7.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7.7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7.8. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, при согласии этого образовательного учреждения;
- 7.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- 7.10. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, медико-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 7.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных и иных мероприятиях;
- 7.12. участие в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;



273-93

7.13. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях, совместных с детьми мероприятиях.

9.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.

9.6. Категорически запрещается: употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ».



скреплено печатью

*Г. Давыдов*

Заведующий



Дирекция



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576012

Владелец Драницына Лилия Александровна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022