

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МА ДОУ № 25
Драницына Л.А.
Приказ № _____

от « 23 » _____ 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Краснотурьинск

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25» (далее – ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293», Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных муниципальному органу «Управление образования городского округа Краснотурьинск», утвержденное приказом МОУО от 01.074.2016 №157-Д.

1.3. Правила Приема в ДООУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих на обучение.

1.5. Прием в ДООУ осуществляется согласно Протокола комиссии по комплектованию, созданной при муниципальном органе «Управление образования городского округа «Краснотурьинск» (далее – МОУО) при наличии мест в соответствующей возрастной группе.

1.6. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Информирование заявителей

о принятом решении предоставления муниципальной услуги

2.2. Информация о решении предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- адрес ДООУ, контактный телефон ДООУ, официальный сайт ДООУ;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- срок приема документов;
- правила приёма обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) в течение 14 календарных дней подтверждают свое согласие на зачисление в ДООУ путем личного обращения.

3. Порядок приема обучающихся в ДООУ

3.1. Прием обучающегося в ДООУ осуществляет заведующий.

3.2. Приём в ДООУ осуществляется по личному заявлению Родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и

лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

3.3. Прием заявления в ДООУ осуществляется заявителем лично.

3.4. К заявлению о приеме обучающегося в ДООУ родители (законные представители), проживающие на закрепленной территории представляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

3.5. К заявлению о приеме обучающегося в ДООУ родители (законные представители) не проживающие на закрепленной территории дополнительно представляют свидетельство о рождении ребенка.

3.6. К заявлению о приеме обучающегося в ДООУ родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно представляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование представление иных документов для приема детей в ДООУ допускается только по усмотрению родителей (законных представителей).

3.9. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2).

3.10. Прием обучающихся впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения. Направление для прохождения медицинской комиссии обучающегося выдается ДООУ, которое действительно в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение всего учебного года.

3.12. При приеме в ДООУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка обучающегося, в том числе правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При оформлении заявления родителями (законными представителями) обязательным условием является согласие на обработку персональных данных.

3.13. После приема документов, указанных в пунктах 3.4-3.6 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

3.14. Зачисление оформляется приказом заведующего в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявленных документов на время обучения ребенка.

3.16. Образец документа (заявление, расписка в получении документов, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования) размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

4. Срок приема обучающихся

4.1. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. В течение учебного года при наличии свободных мест проводится доукомплектование ДООУ в соответствии с установленными нормативами.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДООУ при приеме обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

5.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МА ДОУ № 25
Драницыной Лилии Александровне

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Проживающей(его) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____
(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения ребенка _____
место рождения ребенка _____
адрес места жительства ребенка _____

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с « _____ » _____ 20 ____ г. на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Сведения о родителях:

Мать (ФИО, телефон) _____

Отец (ФИО, телефон) _____

Адрес места жительства _____

С Уставом МА ДОУ № 25, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, с правилами приема в МА ДОУ № 25, правами и обязанностями воспитанников и родителей, с порядком установления родительской платы за присмотр и уход за детьми и выплат компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка

В соответствии со ст. 14,44 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке: на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации – русском»

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МА ДОУ №25

От _____ (ФИО)

В отношении ребенка _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения
регистрационный № заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
приняты следующие документы для зачисления в МА ДОУ №25:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Ответственное лицо, принявшее документы _____ (подпись)

М.П.

Дата _____

Продублировано, продублировано,
свернуть печать

В. Мещеряков

Зачисление № 25

Д.А. Мещеряков



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576012

Владелец Драницына Лилия Александровна

Действителен с 30.04.2021 по 30.04.2022